

Принято
педагогическим советом ГБОУ
ООШ с.Михайло-Овсянка
Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Михайло-
Овсянка
Л.В. Шепелева
Приказ от «01» сентября 2017г.
№ 47-ОД



Положение о едином орфографическом режиме в основной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», «Методических рекомендаций по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого развития», разработанных министерством образования и науки Самарской области от 17.04.2017г. №156-ник, Устава ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа, практическая работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради (для классных и домашних работ), тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии).

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Ведение дневника учащимися ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка с 2-го по 9-й класс является обязательным.

1.7. Все записи в дневнике должны вестись аккуратно и разборчиво.

1.8. Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого классного руководителя. В нем выставляются оценки обучающимся по всем предметам учебного плана. В каждом классном журнале имеются «Указания» по его ведению, которые неукоснительно должен выполнять классный руководитель и учитель-предметник.

2. Единый орфографический режим

2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей
	5 – 9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи
Литература	Одна тетрадь рабочая. В 9 классе 1 тетрадь для творческих работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География, биология, природоведение, история,	Одна рабочая тетрадь

обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	
---	--

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год

предмет	вид работ	классы					
		5	6	7	8	9	
русский язык	диктант	8	8	6	5	4	
русский язык	сочинение	4	4	4	4	2	
русский язык	изложение	4	4	3	3	4	
литература	сочинение	1	2	2	2- обучающ ие	5	
литература	изложение	0	0	0	0	0	
физика	лабораторная	нет	нет	2ч -10	2ч - 4	3ч - 5	
физика	контрольная	нет	нет	2ч - 5	2ч - 4	3ч - 5	
Химия базовый 2 ч	лабораторная				6	6	
Химия базовый 2 ч	контрольная				4	5	
иностраннный язык	контрольная	4	4	4	4	4	
информатика	контрольная			3	3	3	
математика	контрольная	14	15				
алгебра	контрольная			10	10	8	
геометрия	контрольная			5	6	5	
иностраннный язык	Контрольная	4	4	4	4	4	
	Контроль чтения	1	1	1	1	1	
	Контроль письма	1	1	1	1	1	
	Контроль аудирования	1	1	1	1	1	
	Контроль говорения	1	1	1	1	1	
	Лексико-грамматический контроль	4	4	4	4	4	
литература	Чтение наизусть	12	12	12	12	12	
История, обществознание, экономика, право							
География	Практическая работа	-	9	8	8-10	8-10	

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5-7 классах – двух, 8-9 классах не более 3-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5-7 классы	После каждого урока у всех учеников
	8-9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким

		расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц
	9 классы	Не реже одного раза в месяц
Математика	5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5-9 классы	Не реже 4 раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и речевых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе и

обе оценки выставляются на странице «Литература»

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-9	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-9	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9	Проверяется не более 10 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-9	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-9	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-9	Проверяется не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке рабочих тетрадей по русскому языку учитель зачеркивает, исправляет ошибку и подчеркивает ее, при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию (для удобства подсчета ошибок и классификации обозначают ошибку определенным знаком на полях страниц)

2.4.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.