

Принято  
педагогическим советом ГБОУ  
ООШ с.Михайло-Овсянка  
Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ с.Михайло-  
Овсянка  
Л.В. Шепелева  
Приказ от «01» сентября 2017г.  
№ 47-од



## Положение о едином орфографическом режиме в основной школе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», «Методических рекомендаций по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого развития», разработанных министерством образования и науки Самарской области от 17.04.2017г. №156-ник, Устава ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа, практическая работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради (для классных и домашних работ), тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии).

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Ведение дневника учащимися ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка с 2-го по 9-й класс является обязательным.

1.7. Все записи в дневнике должны вестись аккуратно и разборчиво.

1.8. Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого классного руководителя. В нем выставляются оценки обучающимся по всем предметам учебного плана. В каждом классном журнале имеются «Указания» по его ведению, которые неукоснительно должен выполнять классный руководитель и учитель-предметник.

## 2. Единый орфографический режим

**2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:**

Предмет	Количество тетрадей
	5 – 9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи
Литература	Одна тетрадь рабочая. В 9 классе 1 тетрадь для творческих работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География, биология, природоведение, история,	Одна рабочая тетрадь

обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	
---	--

## **2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## **2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам**

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год

предмет	вид работ	классы					
		5	6	7	8	9	
русский язык	диктант	8	8	6	5	4	
русский язык	сочинение	4	4	4	4	2	
русский язык	изложение	4	4	3	3	4	
литература	сочинение	1	2	2	2- обучающ ие	5	
литература	изложение	0	0	0	0	0	
физика	лабораторная	нет	нет	2ч -10	2ч - 4	3ч - 5	
физика	контрольная	нет	нет	2ч - 5	2ч - 4	3ч - 5	
Химия базовый 2 ч	лабораторная				6	6	
Химия базовый 2 ч	контрольная				4	5	
иностраннный язык	контрольная	4	4	4	4	4	
информатика	контрольная			3	3	3	
математика	контрольная	14	15				
алгебра	контрольная			10	10	8	
геометрия	контрольная			5	6	5	
иностраннный язык	Контрольная	4	4	4	4	4	
	Контроль чтения	1	1	1	1	1	
	Контроль письма	1	1	1	1	1	
	Контроль аудирования	1	1	1	1	1	
	Контроль говорения	1	1	1	1	1	
	Лексико-грамматический контроль	4	4	4	4	4	
литература	Чтение наизусть	12	12	12	12	12	
История, обществознание, экономика, право							
География	Практическая работа	-	9	8	8-10	8-10	

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5-7 классах – двух, 8-9 классах не более 3-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

## 2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5-7 классы	После каждого урока у всех учеников
	8-9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким

		расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц
	9 классы	Не реже одного раза в месяц
Математика	5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5-9 классы	Не реже 4 раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и речевых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе и

обе оценки выставляются на странице «Литература»

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1-9	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-9	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9	Проверяется не более 10 дней

**Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.**

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-9	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-9	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-9	Проверяется не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке рабочих тетрадей по русскому языку учитель зачеркивает, исправляет ошибку и подчеркивает ее, при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию (для удобства подсчета ошибок и классификации обозначают ошибку определенным знаком на полях страниц)

2.4.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.