


Приложение № 9  
к коллективному договору

Согласовано  
Председатель выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации ГБОУ ООШ  
с. Михайло-Овсянка

 Н.А.Коптева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ  
с. Михайло-Овсянка

 И.В.Шепелева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы имени  
Героя Советского Союза И.И.Гранкина с.Михайло-Овсянка  
муниципального района Пестравки Самарской области

В данном документе  
пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

## **1. Общие положения**

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, учащиеся и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать \_\_\_\_5\_\_ лет.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах

## **2. Функции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников: согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период; получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения; рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат; рассмотрение возможности снижения или неначисления выплат стимулирующего характера; своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

## **3. Гарантии прав деятельности управляющего совета**

3.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

3.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Управляющего совета для выполнения возложенных функций.

#### **4. Прекращение деятельности управляющего совета**

4.1. Деятельность управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по учреждению.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена Управляющего совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника - члена Управляющего совета.