

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.И.Гранкина с. Михайло-Овсянка муниципального района Пестравский
Самарской области
(ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка)

Адрес: Россия, 446167, Самарская область, Пестравский район,
с. Михайло-Овсянка, ул. Школьная, д.34 тел./факс 8(84674)33189, e-mail:
m_ovsyasch_pst@samara.edu.ru
ИНН 6375000779, КПП 637501001, ОГРН 1116375001005

Согласовано:
Управляющим Советом
от 25.02.2021г.



Положение
об организации горячего питания обучающихся
в ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в ГБОУ ООШ с. Михайло-Овсянка (далее – Положение) устанавливает :

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – №273-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)(далее Порядок)
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.03 2020 № 187- од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020г. № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не

проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020г. № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Методическими рекомендациями МП.2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями МП 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;

-Уставом ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка.

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 №273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. ГБОУ ООШ с. Михайло-Овсянка организует горячее питание с помощью ООО Комбинат питания «Здоров и Сыт».

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих:

график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;

а) режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;

б) примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;

в) состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

г) состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и ее компетенция;

д) результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативно правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10- дневного меню, которое разрабатывается и утверждается ООО Комбинат «Здоров

и согласовывается с директором Школы.

2.8. Фактическое меню ежедневно согласовывается с руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно на лицевой счет ООО Комбинат «Здоров и Сыт».

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном и профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакете наносится дата и время приема пищи, Ф.И.О. ребенка, класс)

3. Общие принципы организации питания

3.1. При организации питания Школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

3.2. Питание в Школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания обучающихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией (ИП, фирмой, Комбинатом детского питания и т.д.), прошедшей по результатам конкурсных процедур,

торгов в качестве организатора школьного питания.

3.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации: поварами, кухонными рабочими, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с периодичностью не реже одного раза в 1 год. Кухонные рабочие обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции сотрудники столовой работают в перчатках и масках с обязательной их сменой через каждые 2-3 часа.

3.4. На пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

3.6. Питание в школе подразделяется на несколько видов:

- бесплатные горячие завтраки для учащихся 1-4 классов;
- бесплатные горячие завтраки и обеды для учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- горячие завтраки для учащихся 5-9 классов за счет родительских средств.

3.7. Питание обучающихся Школы осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией, ей утверждённым, и согласованным с руководителем общеобразовательной организацией

10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных

пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Примерное меню согласовывается с директором Школы. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора ГБОУ ООШ Школы.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Родители обучающихся (законные представители) могут осуществлять родительский контроль за организацией питания детей в школе.

3.13. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

4. Организация питания в ГБОУ ООШ с. Михайло-Овсянка

4.1 Для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), организуется бесплатное горячее питание, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4 классов, обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак, для обучающихся во вторую смену - бесплатный горячий обед. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч. устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания. Учащиеся, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, в случае посещения школы могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в Школе.

4.2 Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

4.3 Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям Правительства Самарской области.

4.4 Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы), организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с родительской общественностью.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано Школой на дому,
- в Школе отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

4.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в Школе или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание), и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

4.9. Документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Школу ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.10. В случае предоставления неполного пакета документов, Школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4.11. В период отсутствия обучающегося в Школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Школе и возобновляется со дня начала его пребывания в Школе.

4.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и Школой.

4.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико- педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Школе;
- оформление социального пособия на питание.

4.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.15. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

4.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

4.17. Классные руководители и дежурные учителя обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. Классные руководители 1-9 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в ведомости по питанию учащихся.

4.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительной сервировки столов.

4.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч. в качестве членов бракеражной комиссии).

4.20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе, назначенное приказом директора школы,

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ежедневно до 13-00 часов текущего дня на основе поданных от классных руководителей 1-9 классов заявок о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день формирует общую заявку и подает ее повару.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Приложение
к Порядку предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)

Директору _____

(название образовательной организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

-,
паспортные данные: _____

_____ ,
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия законного
представителя: _____

_____ (заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 2____ - 20____ уч.году бесплатным питанием (завтрак,обед/денежная компенсация) _____

_____ (для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

" ____ " _____ 20____ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление _____,

(фамилия, имя, отчество)

принято " ____ " _____ 20____ г. и зарегистрировано за номером _____.

_____ (Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

