

**РФ**  
**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И.Гранкина**  
**с. Михайло-Овсянка муниципального района Пестравский Самарской области**  
**(ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка)**

Адрес: Россия, 446167, Самарская область, Пестравский район,  
с. Михайло-Овсянка, ул. Школьная, д.34 тел./факс 8(84674)33189,  
e-mail: [m\\_ovsyan\\_sch\\_pst@samara.edu.ru](mailto:m_ovsyan_sch_pst@samara.edu.ru); сайт <http://10-mo.minobr63.ru>  
ИНН 6375000779, КПП 637501001, ОГРН 1116375001005



Михайло-Овсянка  
,  
CN=Пересыпкина  
Н.Н.,  
E=n.peresyapkina@  
pestravsky.ru  
00bb77d6657ca52

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
**на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции	январь	Директор
2.	Обновить стенд по антикоррупционной деятельности со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема в школу, - режим работы школы, - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам, - план антикоррупционной деятельности, - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	май 2024г.	Ерусланкина Т.М.
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Январь, апрель, август, ноябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, Рабочая группа по противодействию коррупции.

6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	июнь	Рабочая группа по противодействию коррупции.
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции.
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	По необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции.
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Май, ноябрь	Директор, классные руководители.
10.	Проведение круглого стола в 9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза для демократического государства».	Апрель	Хаванова Т.А.
11.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Хаванова Т.А.
12.	Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	Февраль	Директор
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями учащихся (родительский комитет).	май	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, БЖ.
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Ерусланкина Т.М.

Директор

Н.Н.Пересыпкина