

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ

с.Михайло-Овсянка

_____ Пересыпкина Н.Н.

Дорожная карта

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в СП ДС №14 «Колосок» ГБОУ ООШ с.Михайло-Овсянка

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	16.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО	16.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены Рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	26.01.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	26.01.2023-31.01.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены Рабочей группы
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	02.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены Рабочей группы
6	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО	06.02.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОО к внедрению ФОП ДО	Директор

7	Проведение обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Директор
8	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно- тематических планов	Воспитатели Директор
9	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	март 2023г	Создание ООП ДО	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО	Начало апреля 2023	Наличие ООП ДО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДО	Рабочая группа
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Директор
12	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Директор
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Директор
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Директор

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор
3	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО	Директор
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО	Директор

